



ទទួលបានប្រាក់ចំណូលការងាររបស់អ្នក និងដៃគូរបស់អ្នកឱ្យបានត្រឹមត្រូវពី Centrelink

រាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលការងាររបស់អ្នក និងដៃគូរបស់អ្នកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

តើអ្នកទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី Centrelink ដូចជា Jobseeker, Parenting Payment, ឬ Pension ឬទេ?

បើដូច្នោះមែន អ្នកត្រូវប្រាប់ Services Australia រៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ អំពីប្រាក់ណាមួយដែលអ្នក និងដៃគូរបស់អ្នកបានទទួលពីការងារ។

នៅពេលអ្នករាយការណ៍ ចូរធ្វើកិច្ចការទាំងនេះដើម្បីឱ្យប្រាក់ដល់អ្នកទទួលបានប្រាក់ត្រឹមត្រូវ។

1 – រាយការណ៍ចំនួនប្រាក់មុនបង់ពន្ធ ដែលនិយោជករបស់អ្នកបើកឱ្យអ្នក។ នេះគឺជាចំនួនសរុប មុនពេលបង់ពន្ធ និងចំនួនផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានដកចេញ។ អ្នកនឹងឃើញវានៅលើលិខិតបញ្ជាក់ពីបៀវត្សរបស់អ្នក។ ជាធម្មតា ចំនួននេះគឺខុសគ្នាពីចំនួនដែលអ្នកទទួលបាននៅក្នុង គណនីធនាគាររបស់អ្នក។

2 – រាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលការងារមុនបង់ពន្ធរបស់ដៃគូអ្នក។ ចំនួនប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់អ្នក គឺផ្អែកលើចំនួនប្រាក់ដែលអ្នកទាំងពីរទទួល។

3 – កុំរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលពីការប្រកបអាជីវកម្មដោយខ្លួនឯង នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលការងាររបស់អ្នក។

ជាជំនួសវិញ សូមផ្ញើរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណេញ និងខាតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នៃការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗចំពោះប្រាក់ចំណូលអាជីវកម្មរបស់អ្នក រួមទាំងការចាប់ផ្តើម អាជីវកម្មថ្មី។

4 – រាយការណ៍ត្រឹមម៉ោង 5 ល្ងាច នៃកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកត្រូវរាយការណ៍។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់អ្នកអាចយឺតយ៉ាវ ប្រសិនបើអ្នកមិនរាយការណ៍ឱ្យទាន់ពេលវេលានោះទេ។

5 – កុំបញ្ជូនតាមអនឡាញ ឬផ្ញើលិខិតបញ្ជាក់ពីបៀវត្សរបស់អ្នក។ ពួកគេនឹងប្រាប់អ្នកប្រសិនបើពួកគេ ត្រូវការលិខិតបញ្ជាក់ពីបៀវត្សទាំងនេះ។

ប្រើកម្មវិធី Express Plus Centrelink mobile app ដើម្បីរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកជាភាសាអង់គ្លេស អារ៉ាប់ វៀតណាម ហ្វីលីពីន ឬចិន។

ទូរសព្ទទៅលេខ **131 202** ដើម្បីនិយាយជាមួយយើងជាភាសារបស់អ្នក ឬចូលទៅកាន់ គេហទំព័រ **servicesaustralia.gov.au/incomereporting** សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ជាភាសាអង់គ្លេស អំពីការរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក។



Get the right amount of Centrelink payment

Report your and your partner's employment income correctly

Do you get a Centrelink payment like Jobseeker, Parenting Payment, or a Pension?

If so, you need to tell Services Australia every fortnight about any money you and your partner are paid for working.

When you report, do these things to make sure you get paid the right amount.

1 – Report the gross amount your employer pays you. This is the total before tax and other amounts are taken out. You will find this on your payslips. It's usually different to what you get in your bank account.

2 – Report your partner's gross employment income. Your payment amount is based on what you both get paid.

3 – Do not report self-employment income in your employment income report.

Instead, send an updated profit and loss statement within 14 days of major changes to your business income, including starting a new business.

4 – Report by 5pm on your reporting due date. Your payment may be late if you don't report on time.

5 – Do not upload or send your payslips. They will tell you if they need them.

Use the Express Plus Centrelink mobile app to report your income in English, Arabic, Vietnamese, Farsi or Chinese.

Call **131 202** to speak to us in your language, or go to **servicesaustralia.gov.au/incomereporting** for more information in English about reporting your income.